

Az EZÜSTNET - Internetező Idősek Országos Egyesületének Alapszabálya

Alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezései az Ezüstnet – Internetező Idősek Országos Egyesülete Alapszabályát az alábbiak szerint foglalták változásaival egységes szerkezetbe.

Az Egyesület 2014. szeptember 9.-i Közgyűlése a következő Alapszabályt fogadta el.

I. Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: EZÜSTNET - Internetező Idősek Országos Egyesülete.
2. Az Egyesület rövid neve: EZÜSTNET Egyesület.
3. Az Egyesület székhelye: 1119 Budapest, Etele út 55.
4. Az Egyesület működése a Magyarország területére terjed ki.
5. Az Egyesület pecsétje: Az Egyesület neve és címe.
6. Az Egyesület önálló jogi személy.

II. Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület célja (alapcélja): Olyan közhasznú tevékenységek folytatása, amelyek az idős emberek minél szélesebb körének megteremtik a lehetőségét ahhoz, hogy az információs társadalomba bekapcsolódjanak, jól alkalmazkodjanak a gyorsan változó világhoz, megfelelően tájékozottak legyenek a problémamegoldó életvitelhez.
2. Az Egyesület a célját különösen a következő módon valósítja meg:
 - a) saját maga által szervezett és fogadott önkéntesekkel folytat informatikai, számítógép használattal kapcsolatos ismeretterjesztést, gyakorlati foglalkozást;
 - b) támogatja az idősek Internet-oktatásának programjait, az ismeretterjesztés és oktatás szakmai fejlesztő- és háttérbázisának működtetését;
 - c) elősegíti a tudásátadás társadalmi elfogadottságát és támogatottságát;
 - d) idegen nyelvi ismeretek bővítésével, gyakorlásával támogatja tagjainak készségeit;
 - e) kapcsolatokat, együttműködéseket alakít ki és ápol a hasonló tárgykörben működő hazai és nemzetközi szervezetekkel;
 - f) különböző programok szervezésével (kulturális, szabadidős, életminőség javítását elősegítő tevékenységekkel) biztosítja az idősödő tagjai részére, - egyesületen kívüli idősek, fiatalabb generációk bevonásával - közművelődésüket, az életminőségük, esélyegyenlőségük és érdekérvényesítésük javítását.
3. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat nyer meg, pályázatokon indul és adományokat fogad el.

III. Az Egyesület tevékenysége

1. Az Egyesület fő tevékenysége: oktatási tevékenység (informatikai ismeret terjesztése, szakmai felügyelet, támogatás).
2. Közhasznú tevékenységeivel - közvetlen és közvetett módon - közfeladatok vállalásával támogatja, segíti a jogszabályokban meghatározott állami vagy önkormányzati feladatok megvalósítását, amelyekkel hozzájárul a társadalom és egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

- 2.1. Önkéntesek közreműködésével az Egyesület tudásmegosztó, képességfejlesztő foglalkozásokat tart, és gyakorlási lehetőségeket biztosít időskorúak részére életminőségük javításához, a közszolgáltatásokhoz és egészségügyi szolgáltatásokhoz egyenlő eséllyel történő hozzáférésük érdekében.
- 2.2. Az oktatási, ismeretterjesztési alapfeladat mellett az Egyesület kiemelkedő tevékenysége a lakosság önszerveződő közösségének létrehozása, továbbfejlesztése rendszeres önálló kulturális turisztikai programok szervezésével, ismeretterjesztéssel, ezen események dokumentálásával, internetes közzétételével. Ezzel a folyamatos tevékenységgel az Egyesület az idősödő tagok és hozzájuk kapcsolódó korosztály aktívabb életvitelére, egészségesebb életmódjára mozgósítja. Havi rendszerességgel szervez közösségi kulturális eseményeket, kirándulásokat, könnyebb túrákat, múzeumlátogatásokat, színház- és hangverseny látogatásokat. A kreatív tagok alkotásaiból év végén bemutatót, kiállítást rendez.
- 2.3. A Budapest XI. kerületi Újbuda Önkormányzat által idősök részére biztosított számítógép használat támogatásával, nyílt kulturális programok szervezésével kapcsolódik az Egyesület a helyi idős programokhoz.

A 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokból a helyi közművelődési tevékenység támogatása valósul meg.

Az 1991. évi XX. törvény 121 § a) pontja szerint a települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen

a) közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet, valamint a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzat Kerületi Esélyegyenlőségi Programjában az Idősekre vonatkozó specifikus intézkedések (6.2.8.) fejezetében kötelezettséget vállalt az alábbi feladatok végrehajtására:

"Oktatási Ágazat:

1. Az idős emberek számára szervezett, az informatikai eszközök és hálózatok használatára felkészítő kerületi programok támogatása, fejlesztése."

...

"Kultúra (sport) Ágazat:

1. A 60 + Program fejlesztése, szinergikus hatásuk kiaknázása, Senior Capital Program megvalósítása.

2. Bővüljön azon támogatások, kedvezmények köre, amelyek az izoláció által fokozottan veszélyeztetett idős emberek csoportos közösségi programokban és szolgáltatásokban való részvételét, csoportos színház- és múzeumlátogatásokba való bekapcsolódását ösztönzik."

Az Egyesület – a III.2. pontokban meghatározott, havonta konkrétan programozott - közhasznú közösségépítő ismeretterjesztési, képességfejlesztő, kulturális tevékenysége az idős társadalom életmódját, művelődését szolgáló önkéntes önkormányzati feladatokat támogatja. A konkrét informatikai ismeretterjesztési és csoportos közösségi programokat rendszeresen megjeleníti az Egyesület honlapján, a kerület 60 + Programjait terjesztő ajánlataiban, továbbá az egyesületi tagok Internetes e-mail címeire is megküldi.

3.A Budapest Főváros Önkormányzata által alapított Budapesti Művelődési Központ (BMK) és az Egyesület közötti együttműködési megállapodások értelmében, az Egyesület önkéntesei a BMK keretén belüli internetezési, gyakorlási lehetőséget biztosító programjaiban látnak el folyamatosan

teremfelügyeletet, szaktanácsadást. Az Egyesület további - egyesületi tagok által vállalt - önkéntes feladatok végzésével járul hozzá a BMK helyi közművelődési tevékenységének biztosításához, mint kiállításőrzéssel, különböző programok lebonyolításának segítségével, adatrögzítéssel.

4. Az Egyesület tagjai bekapcsolódnak a BMK szervezésében indított nemzetközi projektekbe, ahol – az aktív részvétel mellett - önkéntes tevékenységeket is végeznek (pl. városvezetés, előadások, vendéglátás).

5. Az Egyesület kapcsolatot tart hasonló jellegű szervezetekkel, klubokkal, kölcsönös látogatások, számítástechnikai előadások, ismertetések során megosztják tudásukat, tapasztalataikat, közös kulturális programokat szerveznek.

6. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

7. Az Egyesület nem végez gazdasági – vállalkozási tevékenységet.

8. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

9. Az Egyesület nem folytat közvetlen politikai tevékenységet, nem állít sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselőválasztáson jelöltet, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10. Az Egyesület **Internetes Honlapot működtet**, ahol a kötelező nyilvánosságra hozatal (meghívók, értesítések, beszámolók, működési adatok, határozatok, döntések) mellett friss és archív információkon keresztül tájékoztatja a közvéleményt, a tagságot az Egyesület életéről, programjairól. Honlap elérhetősége: www.ezustnet.hu

IV. Az Egyesület tagsága

1. Az egyesületnek tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely, elfogadja az Egyesület Alapszabályát, vállalja az Alapszabály alapján a terhelő kötelezettségeket, aki, illetve amely, az Egyesület célkitűzéseit magáénak érzi és ennek megvalósulása érdekében, tenni kíván.

2. Az Egyesület tagsága **rendes tagokból, támogató tagokból és pártoló tagokból** áll.

2.1. A **rendes tagsági jogviszony** keletkezésének módja és feltételei

2.1. 1. A felvételtől a belépési nyilatkozat és a 2.1.2 alpontban foglalt feltételek teljesítése alapján – jelen Alapszabály felhatalmazása alapján - az Egyesület elnöksége dönt.

2. 1. 2. A rendes taggá választás további feltétele számítógép kezelői alapismeret („Kattints rá Nagy!” tanfolyam elvégzése vagy egyéb helyen szerzett alapismeret), elektronikus levelező cím használata.

2. 1. 3. Az egyesületi **rendes tagság** létrejöttének időpontja: az elnökség elfogadó döntését követően, a tagsági díj befizetésének időpontja.

2.1.4. A rendes tagok jogai:

- a) szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén, javaslatot tehet a napirendjére, napirendi pontjára;
- b) választhat, és az Egyesület bármely tisztségére megválasztható;
- c) részt vehet az Egyesület által szervezett és meghirdetett rendezvényeken, tanfolyamokon, igénybe veheti a biztosított szolgáltatásokat;
- d) javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal, felszólalással fordulhat az Egyesület illetékes szervéhez.

2.1.5. A rendes tagok kötelezettségei:

- a) közreműködik az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában, nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását;
- b) betartja az Alapszabály rendelkezéseit, az Egyesület egyéb szabályzataiban foglaltakat;
- c) határidőre megfizeti az éves tagdíjat.

2.1.6. A rendes tagság megszűnik:

- a) kilépéssel, a tagsági jogviszony megszűnésének napja az ilyen tartalmú tagi akaratnyilatkozatnak az elnök részére személyesen vagy postai úton történő megküldését követően, a postai vagy személyes kézhezvétel igazolt napja;
- b) támogató tag státuszba átsorolással, határozott vagy határozatlan időre, az átsorolás joghatályos megtörténtnek napjával a 2.2.1 alpontban foglaltak szerint;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;

2.1.7. A tagot a nyilvántartásból az Egyesület tagjai közül törölni kell tagsági jogviszonya megszűnése esetén.

2.2. Támogató tagi státusz. Támogató taggá válhat minden olyan rendes tag, aki aktív tevékenységgel ugyan nem járul hozzá az Egyesület működéséhez, azonban szellemileg és erkölcsileg támogatja az Egyesület működését. A támogató tag részt vehet a közgyűlésen, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt. Tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli. Támogató tagi státusz kérvényezhető

- határozott – minimum 1 naptári év időtartamra vagy
- határozatlan időtartamra.

2.2.1 A támogató tagi státusz létrejöttéről – a rendes tag által az éves tagdíjfizetési határidőig benyújtott írásbeli kérelme alapján - az elnökség javaslatát is meghallgatva, a tagság a közgyűlés jogosult dönteni.

Az egyesületi támogató tagi státusz létrejöttének időpontja: a Közgyűlés kérelmet elfogadó döntésének időpontja.

A határozatlan időszakra kért támogatói tagi státuszról, ismételt tagfelvételi kérelem benyújtásával lehet rendes tagsági jogviszonyt kérelmezni.

2. 2. 2. Támogató tagi státusz megszűnik:

- határozott időtartam esetében, annak lejártával,
- a támogatói tagsági viszonyról való írásbeli lemondással, kilépéssel, a tagsági jogviszony megszűnésének napja az ilyen tartalmú tagi akaratnyilatkozatnak az elnök részére történő megküldését követően, az elnökséget képviselő elnök általi személyes vagy postai kézhezvétel napja
- ismételt rendes tagsági jogviszony keletkezésével, annak joghatályos létrejötté napjával a 2.1.3 alpont szerint,
- támogató tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,

A támogató státuszú tagot az Egyesület, támogató tagi státuszú tagjai közül törölni kell a támogatói státusza megszűnésekor.

2.3. Pártoló tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, - költségvetési szerv kivételével - valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely az Egyesület alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvételtől a belépési nyilatkozat alapján az Egyesület elnöksége dönt. A pártoló tag csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az Egyesület tevékenységében, illetve képviselője az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A pártoló tag kötelezettsége legalább a tárgyévben érvényes éves tagdíj kétszeresének Egyesület részére történő évente egyszeri befizetése. Jogi személyiségű tag nevében a bejegyzett képviselő járhat el, a jogokat és kötelezettségeket a képviselő gyakorolja az Egyesület felé.

Pártoló tagi státusz létrejöttének időpontja az elnökség tagfelvételtől szóló döntését követően, az éves vagyoni hozzájárulás befizetésének időpontja (fordulónapja).

Pártoló tagi státusz megszűnésének időpontja: az évente egyszeri vagyoni hozzájárulás esedékes befizetésének elmaradása esetén a következő év - adott befizetéshez képest, annak hónap és napszám szerint megfelelően esedékes - fordulónapját követő maximum 30. naptári napja. A pártoló tagi státusz megszűnésének feltétele, hogy az elnökség megfelelő időben a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel együtt, legalább 30 napos határidő tűzésével írásban előre szólítsa fel a pártoló tagot vagyoni hozzájárulásának befizetésére, és a kitűzött

határidőn belül a pártoló tag vagyoni hozzájárulását ne teljesítse. Az elnökség a megszűnés tényét megállapító értesítést küld a pártoló tag részére.

2.4. Az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja, amennyiben a tag nem felel meg a tagság feltételeinek. Amennyiben a tag az esedékes egyesületi tagdíjat határidőre nem fizeti meg, erre irányuló külön írásbeli figyelmeztetés elmaradása esetén is felmondható az egyesületi tagsági jogviszonya. (A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.)

2.5. A Ptk. 3:71. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a jogszabályt, az Alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén az Egyesület eltekint a taggal szemben az Alapszabály alapján alkalmazható, jelen Alapszabályban nem rögzített jogkövetkezmények alkalmazásától.

V. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület vezető szervei: a közgyűlés és az elnökség.

V./1. Közgyűlés

1. A *közgyűlés* az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A *közgyűlést* szükség szerint, de évente legalább egyszer az éves beszámoló és a *közhasznúsági melléklet* elfogadására össze kell hívni, valamint akkor is, ha a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egytizede – az ok és a cél megjelölésével – kéri. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére először a közgyűlés kezdő napját 30 nappal megelőzően – elektronikus üzenet formájában - Egyesület nevével, székhelyével jelölt meghívót kell küldeni - a hely, az időpont és a tervezett napirendi pontok közlésével -. Ezt hivatalosan előre is lehet közölni az előző hónapban tartott közgyűlésen, összejövetelen. *A tagság az elektronikus meghívóra az elektronikus részvételi jelzéssel, illetve elektronikus válasz üzenettel köteles visszajelezni, amellyel igazolja az értesítés „átvételének” tényét, időpontját. A visszaigazolás elmaradása esetén gondoskodni kell az értesítés személyes átadásáról vagy postai kézbesítéséről, legalább a közgyűlés időpontja előtti hét nappal történő kézbesítéssel. A közgyűlési időpontot és tervezett napirendi pontokat az Egyesület honlapján meghívóban, illetve a honlapon közzétett előző közgyűlés, összejövetel jegyzőkönyvében is fel kell tüntetni. A napirendi pontokra a tagok előzetesen elektronikus üzenetben javaslatot tehetnek.*

A közgyűlési meghívó honlapon történő közzétételét, annak kézbesítését követő három napon belül - de legkésőbb a közgyűlés időpontját legalább kettő nappal megelőzően – a tagok és az Egyesület szervei a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésében a közgyűlést összehívó szerv vagy személy dönt a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően. Az előzetesen tervezett napirend változása, kiegészítése esetén (ide nem értve azt az esetet, amikor a napirend kiegészítésről a közgyűlés dönt) a végleges napirendi pontokat legalább egy nappal a közgyűlés időpontja előtt ismételt meghívóban kell jelezni elektronikus üzenetben. A *közgyűlés* összehívásáról az elnökség gondoskodik.

Tisztújító közgyűlés előtti közgyűlésen háromtagú Jelölőbizottság kerül megválasztásra a jelenlevők szótöbbségével, akik elektronikus levelezés segítségével begyűjtik a tagságtól az elnökség tagjaira tett jelöléseket.

A tisztújító közgyűlésen megválasztásra kerül a levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, hitelesítők, majd kéttagú Szavazatszámoló Bizottság kerül megválasztásra a jelenlevők szótöbbségével. A levezető elnök a Jelölőbizottság javaslata és a helyszínen tett további javaslatok alapján levezeti az elnökség tagjainak megválasztását – nyílt szavazással, és

kihirdeti a határozatokat. A határozatok a jegyzőkönyvben történő rögzítésen kívül az Egyesület honlapján kerülnek nyilvánosságra hozatalra.

Az elnökség köteles összehívni a közgyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- az Egyesület előreláthatólag nem képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

- az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés az üléseit az Egyesület székhelyén tartja. Amennyiben a közgyűlés az Egyesület székhelyére elháríthatatlan ok miatt nem hívható össze, vagy más fontos ok indokolja, a közgyűlés kivételesen, az ok megjelölésével más helyre is összehívható. A közgyűlésnek a szokásostól eltérő helyszínére ilyen esetben a meghívottak figyelmét a közgyűlési meghívóban külön is fel kell hívni.

2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály megállapítása és módosítása;

b) az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának kimondása

c) dönt az ügyvezető és képviseleti szerv tagjainak megválasztásáról, megválasztja az elnökség tagjait, az Egyesület elnökét a két alelnököt és tisztségviselőket, szükség esetén dönt díjazásukról.

d) Dönt a tisztségviselők visszahívásáról;

Elnökségi tag visszahívása a tagok *legalább* egytizedének indítványa alapján kerülhet napirendre, az *indítvány* csak új elnökségi tag megnevezésével egy időben történhet. Az *indítvány* indokolásából a visszahívás okának világosan ki kell tűnnie, és a visszahívásra akkor kerülhet sor, ha tényszerűen megállapítható, hogy a tisztségviselő tevékenysége nem szolgálja az Egyesület érdekeit, magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes, tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el, vagy ha megrendült a belé vetett bizalom, és ezért nem várható el, hogy a mandátum lejártáig megtartsák tisztségében.

Az *indítvány* elfogadása esetén egyúttal az új elnökségi jelöltről is dönteni kell.

A visszahívásról döntő közgyűlést a visszahívás kezdeményezésétől számított harminc napon belüli időpontra össze kell hívni.

A vezető tisztségviselő visszahívását a napirendjére vevő közgyűlésre a visszahívni kívánt vezető tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A visszahívásra kezdeményezett bármely tisztségviselőnek védekezéshez való jogát a közgyűlés előtt biztosítani kell oly módon, hogy a közgyűlés tervezett időpontja előtt *legalább* nyolc munkanapot kell biztosítani az érintett tisztségviselő részére, hogy írásbeli védekezését benyújtsa. A visszahívási indítvánnyal érintett tisztségviselő a közgyűlésen is jogosult az álláspontját, védekezését szóban előadni.

Az *indítvány* akkor tekinthető elfogadottnak, ha a közgyűlésen jelen lévő tagok több mint 50 %-a egyetért azzal. A közgyűlési határozattal meghozott visszahívást írásban - elektronikus levélben és egyidejűleg postai úton, tértivevényes ajánlott levél útján - kell közölni a tisztségviselővel, amely értesítés a jogorvoslatról való tájékoztatást is tartalmazza.

A tisztségviselő a visszahívással szemben jogorvoslattal élhet, amennyiben azt jog- vagy alapszabályt sértőnek tartja. A tisztségviselő amennyiben a közgyűlésen jelen volt, úgy a határozat meghozatala napjától, amennyiben csak a közgyűlésen nem jelent meg, úgy az írásbeli határozat kézhezvételétől számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat a kizárása ellen. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

A leváltott vezető tisztségviselő hivatali ideje a helyére jelölt vezető tisztségviselő megválasztásáig tart.

A visszahívással egyidejűleg megválasztott új elnökségi tag, tisztségviselő megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumának lejáratási időpontjával megegyező időpontig szól.

Amennyiben megváltozik az egyesületet képviselő tisztségviselőjének személye, azt az Egyesület bejegyzett adataiban bekövetkezett változásként - a változástól számított 30 napon belül - be kell jelenteni a nyilvántartó bíróságnál,

- e) A közgyűlés dönt az éves költségvetés és a hatályos törvény szerinti tartalommal összeállított előző évről szóló számviteli beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
 - f) az ügyvezető és képviseleti szerv éves beszámolójának, ezen belül az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentés elfogadása;
 - g) dönt az elnökség javaslata alapján a támogató tagi státuszú tagságról;
 - h) dönt az éves tagdíj összegének és esedékességének megállapításáról, az elnökség előterjesztése alapján;
 - i) dönt olyan szerződés megkötéséről, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - j) közgyűlés döntési hatáskörébe tartozik a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - k) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - l) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - m) szükség esetén a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
 - n) végelszámoló kijelölése;
 - o) dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a + 1 fő jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, változatlan napirenddel az előre meghatározott újabb időpontban ismételten megtartott (megismételt) közgyűlés – a megjelentek számára tekintet nélkül – szótöbbséggel határozatképes, amennyiben a közgyűlés meghívója tartalmazza az esetleges távolmaradás következményeit, valamint az esetleges megismételt közgyűlés - eredeti közgyűlés napjára szóló - időpontját. A megismételt közgyűlésen az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tárgyalhatóak meg.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés minden rendes tagját egy szavazat illeti meg. A közgyűlés határozatait egyszerű nyílt szavazásos szótöbbséggel hozza.

Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesülettagja szavazati jogát személyesen – jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező tag szervezeti képviselője útján–, vagy közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja útján gyakorolhatja.

4. A közgyűlés üléseit a közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti. A *közgyűlésről* jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, továbbá a közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő aláírásával kell hitelesíteni.
5. Az Egyesület működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos közgyűlés nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül az elnökség által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben a közgyűlés határozatával korlátozható. A közgyűlésen rendtartással, szabályokkal, adatokkal való hivatkozás csak konkrét leírásból idézhető – azt felmutatva – emlékezetből nem.
6. A közgyűlés dönthet arról, hogy szükség esetén alkalmazottat, megbízottat foglalkoztat.
7. A közgyűlés szükség esetén felügyelőbizottság létrehozásáról dönthet, illetve amennyiben jogszabály kötelezővé teszi, felügyelőbizottság létrehozásáról dönt. Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

V./2. Az elnökség

1. Az Egyesület ügyvezető, képviseleti szerve az **elnökség**.
2. Az elnökség a *közgyűlés* által, három évre megválasztott öttagú testület. Az elnökség tagjai az elnök, valamint további négy elnökségi tag. A vezető tisztségviselő elnököt és tisztségviselő elnökségi tagokat, - köztük a 2 alelnököt, is - a közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai közül.

Elnökség tagjai:

Elnök,

Oktatási felelős – egyben első alelnök,

Önkéntes koordinátor – egyben második alelnök,

Gazdasági felelős

Kulturális felelős

Első alelnök – egyben oktatási felelős - hatásköre: koordinálja az Egyesület tagjainak szervezett számítógépes, informatikai, nyelvi és egyéb oktatási, ismeretterjesztő tevékenységeket, gondoskodik a szükséges technikai feltételekről. Közreműködik az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet, éves munkaterv elkészítésében.

Helyettesíti az elnököt, akadályoztatása esetén.

Második alelnök – egyben önkéntes koordinátor - hatásköre: kapcsolatot tart az Egyesület és a BMK között kötött Együttműködési megállapodás alapján, az egyesületet székhelyként is befogadó intézménnyel, továbbá egyéb önkéntes tevékenységet folytató szervezetekkel,

önkéntesekkel. Biztosítja az Egyesület közhasznú jogállásához szükséges feltételeket: közfeladatok ellátását, vállalt önkéntes feladatok teljesítését. Közreműködik az éves beszámoló, közhasznúsági melléklet, éves munkaterv elkészítésében. Helyettesíti az elnököt, akadályoztatása esetén.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- lemondással, amelyet elnökségi ülésen vagy közgyűlésen szóban, vagy *írásban az Egyesület postacímére megküldve* kell bejelenteni.
- visszahívással,
- határozott idő lejártával,
- *halál esetén.*

3. Az elnökség jogai és kötelezettségei a következők:

- a) dönt minden olyan - az Egyesület működését érintő – kérdésben, amelyhez nem szükséges közgyűlési döntés, az Egyesület napi ügyeit viszi;
- b) irányítja és szervezi az Egyesület mindennapi folyamatos működését;
- c) elvégzi az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munkát,
- d) elkészíti és a közgyűlési döntésre terjeszti az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet;
- e) kidolgozza, és a közgyűlési döntésre terjeszti az Egyesület éves költségvetését;
- f) kezeli az egyesületi vagyont, annak felhasználását, befektetésére vonatkozó – közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntéseket hoz;
- g) előkészíti az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakítását és tisztségviselők megválasztását;
- h) összehívja a közgyűlést, értesíti a tagságot és az egyesület szerveit, meghatározza az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjait,
- i) részt vesz a közgyűlésen, válaszol az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- j) gondoskodik az Egyesület határozatainak végrehajtásáról,
- k) megállapítja és módosítja az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- l) a közgyűlés döntésének megfelelően intézkedik az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének vagy szétválásának végrehajtásáról,
- m) mindenkor vizsgálatot végez az egyesületet érintő megszűnési ok fennállására vonatkozóan, annak bekövetkezésekor intézkedik a törvényben előírtak megtételéről;
- n) gondoskodik a tagsági viszonyok keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás végrehajtásáról, dönt a tagfelvételtől, gondoskodik a tagság nyilvántartásáról,
- o) végzi a tisztségviselők, közreműködők munkájának irányítását;
- p) gondoskodik az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak, egyéb könyveinek a vezetéséről, a működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.

4. Az elnökség szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente kétszer ülésezik. Az elnökség ülése nyilvános. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben az elnökség határozatával korlátozható. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén elnökséget ismételten össze kell hívni, a napirendi pontok fontosságának függvényében. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább (a tagok fele) három elnökségi tag jelen van. Az elnökség üléseire – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg. Határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség döntéseiről a jelenlevők egyszerű szótöbbségével határozatokat hoz.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnökségi tagok írnak alá.

VI. Tisztségviselők

1. Az Egyesület tisztségviselői az elnök, az elnökségi tagok. Az Egyesület elnöke jogosult az Egyesület képviselőtére, vezeti az elnökség üléseit, ellátja a *közgyűlés*, illetve az elnökség által rábízott feladatokat.
2. Az elnök feladata és hatásköre:
 - önállóan képviseli az egyesületet,
 - irányítja az Egyesület tevékenységét,
 - összehívja a *közgyűlést*, gondoskodik a hiteles dokumentálásról - jegyzőkönyvek, jelenléti listák formájában -, a *közgyűlési* határozatok pontos szövegének rögzítéséről, a határozatok könyvében azok nyilvántartásáról,
 - a közgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően – a tisztségviselők közreműködésével - folyamatosan irányítja az Egyesület működését,
 - összehívja és vezeti az elnökség üléseit, az elnökségi ülést megelőzően legalább 5 nappal, írásban, elektronikus üzenetben a napirend megjelölésével értesíti a tagokat az ülésről, amelynek átvételét a meghívottak válasz üzenetben kötelesek visszaigazolni; ennek hiányában az 5 napos határidőig, az értesítés személyes vagy postai úton történő kézbesítéséről kell gondoskodni,
 - gondoskodik az elnökségi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, hitelesítéséről,
 - irányítja az elnökség munkáját,
 - intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - irányítja az Egyesület gazdálkodását,
 - gondoskodik az év utolsó közgyűlésén a következő évi éves tagdíj megállapításához szükséges döntési előterjesztésről,
 - ellenőrzés alatt tartja az Egyesület pénzeszközeit, annak alakulását, az elnökség által felhatalmazott személlyel együtt utalványozási jogot gyakorol,
 - az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az Egyesület mindenkori elnökét illeti meg önállóan, illetve amelyik elnökségi tagnak ezt az elnök banknál bejelentett megbízással biztosítja. Az 500 000 Ft (banki és pénztár összes) pénzkészlet állományig – az elnök előzetes engedélyével - a bankszámláról önálló aláírási joggal egy személy vehet fel pénzt. 500 000 Ft feletti pénzkészlet állomány esetén két elnökségi tag együttes képviselői joggal rendelkezhet a bankszámla felett.
 - kezeli az Egyesület iratait,
 - felügyeli és ellenőrzi az Egyesület tagnyilvántartását,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - intézkedik a kapcsolattartásról az egyesülethez társult szervezetekkel,
 - intézkedik a kapcsolattartásról más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel,
 - minden olyan feladatot ellát, amelyet jogszabály, közgyűlési határozat vagy elnökségi határozat a hatáskörébe utal.
3. Az elnököt akadályoztatás esetén az *alelnökök* helyettesítik. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja.
4. A közgyűlés jogszabály által előírt esetben hoz, valamint egyedi esetek (pl. elnyert nagyobb összegű pályázat) vizsgálatára – külön határozattal - hozhat létre felügyelőbizottságot. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
 - 4.1. - A közgyűlés három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelheti el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
 - A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a

felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- A döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
- A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökéhez intézi.

4.2. A felügyelőbizottság működése

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlés ülésén ismertetni.

(2) A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(3) A felügyelőbizottság határozatait – 3 tag jelenléte esetén a jelenlévők szótöbbségével, 2 tag jelenléte esetén egyhangú szavazattal - hozza.

A felügyelőbizottság tagja a közhasznú szervezet elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet,

(4) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(5) A közgyűlést vagy az elnökséget a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

(6) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet

VII. Vezető tisztségviselővel szembeni követelmények, kizáró okok, összeférhetetlenségi, szabályok

Az Egyesület Elnökségének tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói

A Ptk. 3:22 §, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény szerint:

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

(1) Elnökség és felügyelőbizottság tagja (vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Összeférhetlenségi okok:

(1) A legfőbb szerv (közgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(4) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

(5) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII. Az Egyesület nyilvánossága

1. Az Egyesület közgyűlése és az elnökségi ülései nyilvánosak, és a közgyűlési meghívókat és a napirendi pontokat az Egyesület honlapján is közzé kell tenni legalább az adott ülés tervezett napját megelőző legalább 7 nappal korábban.
2. Az Egyesület a működésével kapcsolatos (közgyűlési és elnökségi) ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az általuk képviselt szavazati joguk mértékét. A jegyzőkönyvből a döntés tartalma, ideje, hatálya, a támogatók és ellenzők számaránya – nyílt szavazás esetén személye is – megállapítható. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és két – az ülésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott – tagok írják alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat, azok tartalmát, idejét, hatályát, a mellette és ellene szavazók arányát haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.
3. A közgyűlés és az elnökség határozatait a meghozataltól számított 15 napon belül írásban kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg, de legkésőbb 30 napon belül köteles az Egyesület honlapján megjeleníteni a határozatok szövegét, illetve a tagság részére elérhető módon a jegyzőkönyvek tartalmát.
4. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnökkel, bármelyik alelnökkel történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben, minden rendes tag betekinthes, saját költségén másolatot készíthet. A keletkezett iratokba való betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az Egyesület elnöke a betekintést kérők kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 8 munkanapon belül köteles teljesíteni. Számítógép használatú és informatikai profilú egyesületben a kérelem teljesítésére a kimentett elektronikus dokumentáció is használható, ill. történhet rövid úton, írásban, telefaxon, e-mail-en is továbbítható.
5. Az Egyesület éves beszámolója és a *közhasznúsági melléklet* nyilvános, abba bárki betekinthes, illetve arról saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület köteles a beszámolót, *közhasznúsági mellékletet*, a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31-ig saját honlapján (www.ezustnet.hu) a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.
6. Az Egyesület a szolgáltatások igénybevételének lehetőségét, módját, programokat, képzéseket, tanfolyamokat és a beszámolói közléseket a székhelyen történő kifüggesztéssel és/vagy a honlapon történő megjelenítéssel hozza nyilvánosságra. Számítógép használatú és informatikai profilú Egyesület, a hirdetőtábla helyett a honlapját használhatja a nyilvánosság biztosítására.

IX. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület gazdálkodásáról az éves beszámoló és *közhasznúsági melléklet* formájában az elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.
2. Az Egyesület bevételei:
 - a) a tagdíj, - az éves tagdíj mértékéről, befizetésének módjáról, esedékességéről, határidejéről a közgyűlés dönt.
 - b) a költségvetési támogatás:
 - ba) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - bb) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - c) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület költségei, ráfordításai:

- a) alapcél szerinti tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) az Egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása egyéb költségek,
- c) egyéb költségek.

3. Az Egyesület vagyonával – a hatályos Ptk., a 2013. évi V. törvény szerint - (bevételeivel) önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület eredményét sem közvetlenül, sem közvetetten a tagok között felosztani nem lehet, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. -

4. Az Egyesület könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályait az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény határozza meg.

5. A pénzgazdálkodásra és a vagyonkezelésre a hatályos pénzügyi előírások rendelkezései az irányadók.

X. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) a tagok megszűnését; vagy
 - b) az arra jogosult szerv megszűnteti
 - c) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - d) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

4. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

5. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

6. Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

Záró rendelkezések

1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak, a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről” rendelkezései, valamint a mindenkor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.
2. Az Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2006. szeptember 26. alakuló ülésén fogadta el, rendelkezései e naptól lépnek hatályba azzal, hogy a szervezet jogi személyiségét csak a Fővárosi Bíróságnak nyilvántartásba vételéről rendelkező végzésének jogerőre emelkedésével nyeri el.
3. A korábbi Alapszabályt az EZÜSTNET - Internetező Idősek Országos Egyesületének székhelyén (1119 Budapest Etele út 55.) tartott Közgyűlés legutóbb, 2010.08.31-én határozattal módosította és elfogadta.
4. A módosított Alapszabályt az EZÜSTNET - Internetező Idősek Országos Egyesületének székhelyén (1119 Budapest Etele út 55.) tartott Közgyűlés 2013.04.11-én és 2014. május 27-én határozattal módosította és elfogadta, majd a mai napon, 2014. szeptember 9-én tartott közgyűlésen a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal módosította. Jelen Alapszabály ezen legutolsó módosítással egységes szerkezetben tartalmazza az Egyesület Alapszabályát.
5. Jelen Alapszabály a módosítással egységes szerkezetben érvényes.
A legutolsó módosítás kelte: Budapesten, 2014. szeptember 9. napján

Kelt: Budapesten, 2014. szeptember 9. napján.

Takács Márta
elnök

*Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály 2013. április 11. napján és a 7.Pk.60.672/2007/22-I. sorszámú hiánypótlásra felhívó végzés alapján 2013. november 5. napján, a 2014. május 27. napján és 2014. szeptember 9. napján kelt módosítások alapján **hatályos tartalmának.***

.....
Takács Márta elnök

.....
1. tanú:

.....
2. tanú: